



Утверждено:  
Директор МОУ «ООШ с. Чапаевка»  
Полянская С.И.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о школьном медиацентре**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Основная общеобразовательная школа с. Чапаевка»**  
**Новоорского района Оренбургской области**

**1. Общие положения**

1.1. Школьный медиацентр (далее – Медиацентр) является структурным подразделением муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Чапаевка» (далее – школа).

1.2. Медиацентр – добровольная организация, в состав которой входят и могут войти обучающиеся школы, желающие участвовать в создании школьного журнала, видео новостей, а также педагоги, курирующие деятельность медиацентра. чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.3. Медиацентр в своей деятельности руководствуется нормативными документами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указа Президента РФ от 17 мая 2023 г. № 358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года»
- «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы» (Указ Президента РФ от 9 мая 2017 г. № 203);
- «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» (Распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р);
- Распоряжения Правительства РФ от 28 апреля 2023 г. № 1105-р Об утверждении Концепции информационной безопасности детей в РФ
- Гигиенические требования к режиму образовательного процесса, установленные СанПиНом 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 № 61573);
- Приказ Министерства образования Оренбургской области № 01-21/127 от 11.02.2022 «Об организации деятельности школьных центров медиаобразования в общеобразовательных организациях Оренбургской области»
- Устав МОУ «ООШ с. Чапаевка»
- Настоящее Положение.

1.4. Медиацентр является школьным объединением информационного и организованного обслуживания, центром образовательной деятельности учреждения, обеспечивающим обучающихся информацией о деятельности школы, поддерживающим официальный сайт школы и соответствующие группы в социальных сетях, предназначенные для самостоятельной работы учителя и обучающихся с различными источниками информации, рассматривающим свободный доступ к различным видам информационных ресурсов как неотъемлемое право всех участников образовательного процесса.

1.5. Медиацентр координирует работу с муниципальными кураторами в адаптации контент-планов и повесток с учётом специфики региона/муниципалитета и ОО, а также осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением, действующим законодательством, приказами и распоряжениями директора ОО. В процессе осуществления



деятельности Медиациентр взаимодействует с другими структурными подразделениями школы, развивает и анализирует свою деятельность, готовит отчёты о своей работе согласно установленной периодичности, на основе аналитических данных совершенствует и модернизирует свою работу.

1.6. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются настоящим Положением.

1.7. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

## 2. Цель и задачи Медиациентра

**Основной целью Медиациентра является** создание единого информационного пространства школы для формирования благоприятной медиаобразовательной среды, способствующей повышению уровня медийно-информационной грамотности всех участников образовательных отношений в школе, развитию творческих способностей учащихся, воспитанию информационной культуры, формированию активной жизненной позиции и веры в себя.

**Основными задачами Медиациентра являются:**

1. Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся школы; формировать положительные социальные установки;
2. Повышение уровня медиаграмотности обучающихся школы;
3. Развитие информационной и коммуникативной культуры участников образовательного процесса;
4. Систематическое создание и распространение контента в информационной среде с целью продвижения образовательной организации. Сбор и систематизация информации о социально-значимых текущих событиях ОО, мероприятий, происходящих в районе, области, стране, мире с позиции значимости для обучающихся школы и освещение событий социальной жизни в различных видах СМИ;
5. Участие в значимых для школы конкурсах и мероприятиях медианаправленности.
6. Создавать условия для самостоятельной работы обучающихся с информацией, представленной в различных современных техниках и программном обеспечении;
7. Обучать педагогических работников работе со школьниками, имеющими устойчивые интересы в сфере журналистики, литературного и технического творчества, масс-медиа;
8. Представление возможности всем участникам образовательного процесса получать информацию о школьной жизни, событиях, волнующих обучающихся.

## 3. Структура Медиациентра

1. Медиациентр действует на основании Положения, которое утверждается директором школы и вступает в силу с момента утверждения.

2. Школьный медиациентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся могут войти на добровольной основе.

3. В состав Медиациентра входят обучающиеся, желающие участвовать в ведении школьного Госпаблика посредством социальной сети ВКонтакте, создании школьной газеты, видеонОВОСТЕЙ, а также педагоги школы, библиотекарь, руководитель (администратор) школьного Госпаблика и сайта ОУ.

4. Медиациентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными организациями.

5. Руководство Медиациентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиациентра.

6. Руководитель Медиациентра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ, а так же согласовывает



ежегодный контент-план Медиацентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиацентра.

7. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

1. Печатный отдел:

- осуществляет сбор материалов для школьных стендов;
- обрабатывает собранную информацию, публикует и размещает на стендах;
- осуществляет фотосъемку школьных событий;
- обновляет информацию стендов с периодичностью один раз в месяц.

2. WEB-отдел:

- занимается подготовкой информации для официального сайта школы и группы в социальной сети ВКонтакте (Госпаблик);
- осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами;
- обновляет информацию периодичностью один раз в месяц.

3. Медиацентр освещает жизнь школы:

- через официальные страницы в социальных сетях (школьный Госпаблик, ВКонтакте);
- через школьный сайт;
- через школьную газету.

#### 4. Направления деятельности Медиацентра

Основные направления деятельности медиацентра:

4.1. Формирование системы развития талантливой молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи:

1. Формирование единого школьного информационного пространства.

2. Информирование обучающихся по вопросам реализации молодежной политики:

- наполнение информационным контентом сайта школы, действующих и вновь созданных аккаунтов в социальных сетях;
- подготовка, изготовление и размещение в городском медиапространстве информационных материалов, графики, инфографики, анимации, фото-, аудио- и видеосюжетов о мероприятиях в школе, а именно, о проектах и текущей деятельности детских общественных организаций, инициативных групп, органов ученического самоуправления и т.д.

3. Продвижение мероприятий и проектов, реализуемых обучающимися и сотрудниками школы.

4.2. Гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи.

4.3. Вовлечение детей и молодежи в инновационную, добровольческую деятельность, а также развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни.

1. Создание собственных качественных и развивающих медийных продуктов.

2. Формирование команды волонтеров, обученных основам журналистской работы, SMM-продвижения и получивших практические навыки для освещения событий в молодежной среде.

3. Создание и функционирование открытой молодежной информационной дискуссионной площадки с целью создания интересных, конкурентоспособных материалов.

4. Реализация социальных коуч-программ по направлениям (организация и проведение на базе Медиацентра открытых лекций и мастер-классов, онлайн курсов для обучающихся и педагогов).

5. Содействие в профессиональном самоопределении старшеклассников, повышение интереса к сфере IT-инноваций.

6.



## **5. Права и обязанности членов Медиacentра**

### **5.1 Члены школьного Медиacentра имеют право:**

1. Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медицентре;
2. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;
3. Получать время для выступлений представителями Медицентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях;
4. Распространять контент в школе и за её пределами;
5. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности;
6. Иметь стенд на территории школы для размещения информации;
7. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое);
8. Выйти из состава объединения Медицентра.

### **5.2. Члены школьного Медиacentра обязаны:**

1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;
2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы.

## **6. Заключительные положения**

- 6.1. Положение о школьном Медицентре утверждается директором Школы.
- 6.2. При необходимости в Положение о школьном Медицентре могут быть внесены изменения и дополнения.