

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с. Чапаевка»
Новоорского района Оренбургской области

(462807, Оренбургская область, Новоорский район, с. Чапаевка, ул. Школьная, д.6
тел., факс: (35363)7-65-24 ; email : ou290021@yandex.ru http://chapaevka.ucoz.com
ИНН / КПП 5635007054/ 563501001 ОКПО 41852382

Приказ

от 31 августа 2023 г.

№ 32/3-д

Об организации горячего питания для учащихся в 2023-2024 учебном году.

- В соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.37 п.1), СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и Постановление от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20», Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. № 32 «Санитарные правила СанПин 2.3/2.4.3590-20, вступившими в силу с 1 января 2021 года ; населения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-4, 5,7-9 классов на период 2023-2024 учебного года в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2023 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе старшего вожатого Рыжикову Л.И. и вменить ей в обязанности:
 - в срок до 04.09.2023 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
 - вести учет питания детей находящихся на диете;
 - вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
 - следить за закладкой и хранением суточных проб.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
 - Муханова Н.А. – педагог- психолог;
 - фельдшер ФАПа с. Чапаевка (по согласованию);
 - Короткова Т.Н. – учитель , родитель
 - Буранков П.Н. - учитель
4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на общую сумму 61.41 рублей для обучающихся 1-4 классов ,и на сумму 13.00 рублей для обучающихся 5,7-9 классов с добавлением родительских средств в размере 50 рублей , для детей с ОВЗ-71,30 рублей
5. Повара школьного пищеблока назначить ответственными за:
 - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
 - соблюдение 10-дневного цикличного меню;
 - согласование 10-дневного меню с директором школы или его заместителем ;

- в случае изменения в 10-дневном меню по причинам отсутствия продуктов или иным причинам, связанных с приготовлением блюда составлять акт замены с утверждением его директором школы
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- контроль за входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- ежемесячные и ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2024г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

6. Классным руководителям 1-9 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:
– до 8.30 часов

заполнение табеля учета посещаемости столовой;

- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы

Полянская С.И.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с.Чапаевка»
Новоорского района Оренбургской области**

(462807, Оренбургская область, Новоорский район, с.Чапаевка, ул. Школьная, д.6
тел.,факс: (35363)7-65-24 ; email : ou290021@vandex.ru http://chapaevka.ucoz.com
ИНН / КПП 5635007054/ 563501001 ОКПО 41852382

Приказ

от 01 сентября 2023г.

№ 32/З-д

Об утверждении бракеражной комиссии и безопасности при организации питания

- В соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.37 п.1) , СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и Постановление от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 ", Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. № 32 «Санитарные правила СанПин 2.3/2.4.3590-20, вступившими в силу с 1 января 2021 года ;

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Организовать питание обучающихся и сотрудников.
2. Утвердить
 - 2.1.график работы столовой на 2023-2024 учебный год.
 - 2.2. состав бракеражной комиссии :
 - Муханова Н.А. – педагог-психолог
 - Короткова Т.Н. – учитель, родитель
 - Буранков П.Н. – учитель физической культуры
 - Юрова А.В. – фельдшер ФАП с.Чапаевка (по совместительству)
 3. Назначить:
 - 3.1. Завхоза школы ответственным за обеспечение безопасности при организации питания;
 - 3.1.1 обеспечить работоспособность технологического оборудования в помещении кухни и столовой, своевременную ревизию, ремонт, текущее обслуживание имущества;
 - 3.1.2. обеспечить ежедневный контроль снабжения холодной водой , состояния водоснабжения, канализации, отопления, исправность технологического оборудования ;
 - 3.1.3.применение разрешенной к использованию мебели и посуды;
 - 3.1.4. наличие маркировки посуды и уборочного инвентаря.
 - 3.2. Рыжиковой Л.И.-ответственному за питание :
 - 3.2.1.осуществлять взаимосвязи между работниками ОО и обучающихся при организации питания
 - 3.2.2 ежедневно предоставлять сведения о количестве обучающихся и работников школы представленных на питание;
 - 3.2.3.подготовка списка на питание, ведение табеля учета посещаемости , учет поступивших средств на платное питание;

3.2.4. оформление бланка заявок на питание;

3.2.5. проведение анализа организации питания, выполнение санитарно-гигиенических норм и правил поведения в столовой;

3.2.6. подготовка и размещение информации о питании на сайте ОО;

3.3. повару школьной столовой :

3.3.1. осуществлять контроль составления ведомостей по питанию учащихся и работников;

3.3.2. осуществлять контроль качества получаемой и готовой продукции, поступления продуктов питания, наличие сертификатов, удостоверений качества продуктов.

С приказом ознакомлены :

Рыжикова Л.И.

Миллер Н.С. _____

Директор _____ Полянская С.И.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа с. Чапаевка»

Новоорского района Оренбургской области

(462807, с. Чапаевка, ул. Школьная, д.6 тел. (35363)7-65-24. email : ou290021@yandex.ru)

Приказ № 15/4

от 31.08.2018г

Об утверждении локальных актов.

Утвердить Локальные акты :

1. Положение об использовании дистанционных образовательных технологий для учащихся с ОВЗ Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Чапаевка» Новоорского района Оренбургской области

2. Положение об организации образовательного процесса во время карантина в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с. Чапаевка» Новоорского района Оренбургской области

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с. Чапаевка»
Новоорского района Оренбургской области**

(462807, Оренбургская область, Новоорский район, с. Чапаевка, ул. Школьная, д.6
тел., факс: (35363)7-65-24 ; email : ou290021@yandex.ru http://chapaevka.ucoz.com
ИНН / КПП 5635007054/ 563501001 ОКПО 41852382

Приказ

от 1 сентября 2023г.

№ 32/4-д

**Об организации родительского контроля качества питания
в 2023-2024 учебном году.**

В соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.37 п.1), СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и Постановление от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 », Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. № 32 «Санитарные правила СанПиН 2.3/2.4.3590-20, вступившими в силу с 1 января 2021 года ;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию «Родительского контроля качества питания» старшего вожатого Рыжикову Л.И.
2. Бракеражной комиссии продолжить свою работу по проверке приготовления блюд и качества питания .
3. Родительскому комитету школы продолжить в 2023-2024 учебном году контроль качества питания обучающихся.

Директор

С.И. Полянская

Утверждаю
Директор школы _____

С.И. Полянская

План мероприятий по организации питания в школьной столовой в МОУ «СОШ с. Чапаевка» в 2023-2024 учебном году

ЦЕЛЬ: 1. Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
2. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
3. Повышение культуры питания;
4. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
5. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Назначение ответственных за организацию горячего питания.	01.09.2023	директор
2	Проведение мониторинга по охвату питания учащихся	ежемесячно	Зам директора по УР
3	Организационное совещание — порядок организации горячего питания ,бесплатное питание для 1-4 классов.	август	директор
4	Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам: - охват учащихся горячим питанием - соблюдение санитарно-гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний	Раз в 1 четверть	директор зам директора по УР классные руководители
5	Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители) -анкетирование родителей и	в течение года	Зам директора по УР Управляющий совет школы

	обучающихся по питанию		
6	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	в течение года	Администрация школы

2. Методическое обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-8, 9 классов: - Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - организация горячего питания - залог сохранения здоровья».	в течение года	заместитель директора; классные руководители
2	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания	В течение года	директор заместитель директора; повар

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Эстетическое оформление зала столовой	В теч. года	Администрация школы
2	Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы столовой	в течение года	Директор школы

4. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Проведение классных часов о правильном питании во всех классах	сентябрь	Зам директора по ВР, кл рук-ли
3	Конкурс 1-9 кл. Что у нас в огороде, то у нас на столе. Польза овощей.	октябрь	Зам ВР, классные руководители
4	Цикл классных часов: «Азбука здорового питания» 1. «Режим дня и его значение» 1. «Дары природы» 2. «Культура приема пищи»	Сентябрь Октябрь Ноябрь	Замдиректора по ВР классные руководители

	3. «Хлеб — всему голова» 4. «Острые кишечные заболевания и их профилактика» 5. «За что скажем поварам спасибо?»	Январь Март Май	
5	День Этикета.	Декабрь	Зам.директора по ВР Классные руководители.
6	«Масленица»	Март	замдиректора по ВР классные руководители
7	День дружбы народов. Конкурс блюд национальной кухни.	Апрель	замдиректора по ВР классные руководители

5.Работа бракеражной комиссии

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проверка десятидневного меню.	Сентябрь	директор председатель бракеражной комиссии
2	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	бракеражная комиссия
3	Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню.	Ежедневно	Директор, зам.директора по ВР повар
4	Анкетирование обучающихся и их родителей по питанию.	Ноябрь	Зам.директора по ВР классные руководители
5	Контроль суточной пробы	Ежедневно	повар, бракеражная комиссия
6	Проверка качества поставляемой продукции	Ежедневно	бракеражная комиссия
7	Проверка вкусовых качеств приготовленной пищи	ежедневно	дегустатор