

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа с.Чапаевка»  
Новоорского района Оренбургской области**

(462807, Оренбургская область, Новоорский район, с.Чапаевка, ул. Школьная, д.6  
тел.,факс: (35363)7-65-24 ; email : [ou290021@yandex.ru](mailto:ou290021@yandex.ru) http://[chapaevka.ucoz.com](http://chapaevka.ucoz.com)  
ИНН / КПП 5635007054/ 563501001 ОКПО 41852382

---

**Приказ**

от 22.02.2024 г.

№ 9-д

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) № 2160 от 21.12.2023 г., письмом Министерства образования Оренбургской области от 16.01.2024г. № 01-23/202 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом отдела образования от 22.02.2024 г. «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **4 классе** в следующие сроки:

- 09.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);
- 10.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
- 16.04.2024 – по учебному предмету «Математика»;
- 18.04.2024 – по учебному предмету «Окружающий мир».

1.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 09.04.2024 на <\_3\_> уроке;
- по русскому языку (часть 2) 10.04.2024 на <\_3\_> уроке;
- по математике 16.04.2024 на <\_3\_> уроке;
- по окружающему миру 18.04.2024 на <\_3\_> уроке.

1.2. Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующие помещения:

- по математике (5 человек) – кабинет 4 класса;
- по русскому языку (5 человек) – кабинет 4 класса;
- по окружающему миру (5 человек) – кабинет 4 класса.

2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **5 классе** в следующие сроки:

- 09.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 11.04.2024 – по учебному предмету «Биология»;
- 16.04.2024 – по учебному предмету «Математика»;
- 18.04.2024 – по учебному предмету «История».

2.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 09.04.2024 на <\_2\_> уроке;
- по биологии 11.04.2024 на <\_2\_> уроке;
- по математике 16.04.2024 на <\_2\_> уроке;
- по истории 18.04.2024 на <\_2\_> уроке.

2.2. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по математике (2 человека) – кабинет 5 класса;
- по русскому языку (2 человека) – кабинет 5 класса;
- по предмету по выбору (2 человека) – кабинет 5 класса;
- по предмету по выбору (2 человека) – кабинет 5 класса.

3. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **7 классе** в следующие сроки:

- 09.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык»;

11.04.2024 – по учебному предмету «по выбору»;  
16.04.2024 – по учебному предмету «по выбору»;  
23.04.2024 – по учебному предмету «Математика».

3.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 09.04.2024 на <\_2, 3\_> уроках;
- по предмету по выбору 11.04.2024 на <\_2\_> уроке;
- по предмету по выбору 16.04.2024 на <\_2\_> уроке;
- по математике 23.04.2024 на <\_2,3\_> уроках.

3.2. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по математике (2 человека) – кабинет 7 класса;
- по русскому языку (2 человека) – кабинет 7 класса;
- по предмету по выбору (2 человека) – кабинет 7 класса;
- по предмету по выбору (2 человека) – кабинет 7 класса.

4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:

10.04.2024 - по учебному предмету «Русский язык»;  
11.04.2024 - по учебному предмету «предмет по выбору»;  
18.04.2024 - по учебному предмету «предмет по выбору»;  
23.04.2024 - по учебному предмету «Математика».

4.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 10.04.2024 на <\_2,3\_> уроках;
- по предмету по выбору 11.04.2024 на <\_3\_> уроке;
- по предмету по выбору 18.04.2024 на <\_2\_> уроке;
- по математике 23.04.2024 на <\_2,3\_> уроках.

4.2. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по русскому языку (4 человека) – кабинет 8 класса;
- по предмету по выбору (4 человека) – кабинет 8 класса;
- по предмету по выбору (4 человека) – кабинет 8 класса;
- по математике (4 человека) – кабинет 8 класса.

5. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4, 5, 7, 8 классах Ярко Ольгу Николаевну заместителя директора по УР.

6. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Ярко О.Н. – зам.директора по УР и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

7. Школьному координатору проведения ВПР Ярко О.Н. – зам.директора по УР:

7.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

7.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

7.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Ярко Ольга Николаевна – председатель комиссии; Короткова Татьяна Николаевна – член комиссии; Ёлочкина Татьяна Викторовна – член комиссии;
	5	
	7	

	8	Куандыкова Ирина Васильевна – член комиссии.
Математика	4	Ярко Ольга Николаевна – председатель комиссии;
	5	Короткова Татьяна Николаевна – член комиссии;
	7	Досумова Айгуль Сагынбаевна – член комиссии.
	8	
Окружающий мир	4	Ярко Ольга Николаевна – председатель комиссии; Короткова Татьяна Николаевна – член комиссии.
Биология	5-8	Ярко Ольга Николаевна – председатель комиссии; Шаталова Екатерина Александровна – член комиссии.
История	5-8	Ярко Ольга Николаевна – председатель комиссии; Полянская Светлана Ивановна – член комиссии.
География	5-8	Ярко Ольга Николаевна – председатель комиссии; Досумова Айгуль Сагынбаевна – член комиссии.
Физика	8	Ярко Ольга Николаевна – председатель комиссии; Манакоева Айжан Жагуновна – член комиссии.

7.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

7.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работ для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

7.7. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов (все предметы). Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

7.8. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

7.9. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

7.10. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

7.11. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

7.12. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

7.13. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

7.14. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

7.15. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

7.16. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

8. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих классах:

4 класс – Рыжикова Людмила Ивановна, учитель информатики;

5 класс – Муханова Наталья Александровна, учитель музыки;

7 класс – Короткова Татьяна Николаевна, учитель начальных классов;

8 класс – Ёлочкина Татьяна Викторовна, учитель русского языка и литературы; Рыжикова Людмила Ивановна, учитель информатики.

9. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

10. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Саримова Г.А. – техперсонал (коридор 2 этажа), Говорова М.Н. – техперсонал (коридор и фойе 1 этажа).

Директор школы

Полянская С.И.